



УКРАЇНА

Виконком Татарбунарської міської ради
Одеської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2017

№ 117-р

Про покладання обов'язків по веденню діловодства за зверненнями громадян на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», з метою підвищення ефективності діловодства за зверненнями громадян

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Діловодство за зверненнями громадян в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради покласти на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко Олену Валентинівну.
2. Начальнику відділу діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О. внести відповідні зміни в посадову інструкцію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П. Глущенко